

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123
Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 123)**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ детский сад № 123
от 21.01.2019г. № 31

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 123
_____ О.А. Смирнова
21.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

21.01.2019г. **№ 01-21-18**

г. Волгоград

о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. №28564), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).

Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда» (далее- ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт(далее - логопункт) в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5-ти до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложненной формой общего недоразвития речи третьего уровня.

1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:

- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи; - своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития; -воспитание

стремления детей к преодолению недостатков речи, эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи детей-дошкольников.

2.2. Логопедический пункт на базе ДОУ создается приказом заведующего в срок до октября текущего года, на основании ПМПк ДОУ, списочного состава детей с нарушениями речи ДОУ.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР 3 уровня.

3.4. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется ПМПк ДОУ.

3.6. На ПМПк для зачисления ребенка в логопункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.8. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР01,2уровней; осложненного ОНР-3 уровня; системного недоразвития речи.

3.9. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами РПМПк с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, составляет 12-15 человек.

4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденного приказом заведующего ДОУ.

4.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей.

Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгруппы зависит от характера нарушения речевого развития (от 15-20 минут не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком).

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетикофонематическое недоразвитие речи и неосложненную форму ОНР -3 уровня.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию учителя-логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.9. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.10. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85%-работа с детьми, 15%-организационная и методическая работа.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами РПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

журнал регистрации детей-логопатов;
журнал учета посещаемости;

расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
индивидуальный план работы с ребенком; акт обследования речевой деятельности;
рабочая программа учителя-логопеда;

списки детей, принятых в логопункт и выпущенных из логопункта; индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми; календарный план работы логопеда;

журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
журнал учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;
Журнал динамического наблюдения ;

Паспорт логопункта или картотека оборудования и пособий.

7. Управление логопедическим пунктом ДОУ

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт. (Контроль за работой логопункта осуществляется РПМПК)

7.2. ЯАатернально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического.

7.3. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.4. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование л эгопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.5. Логопункт финансируется ДОУ на базе которого он создан.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 123

О.А. Смирнова