

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123
Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 123)**

ПРИКАЗ

13.03.2023 г.

№ 69

**о проведении мониторинга инфраструктуры
МОУ детский сад № 123**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МОУ детский сад № 123 (приложение).
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МОУ детский сад № 123 в составе:
руководитель группы:
Боева Т.С., старший воспитатель;
члены группы:
Гордеева О.Н., ответственный за организацию хозяйственной работы;
Якушева А.И., воспитатель;
Чиликина С.А., воспитатель.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МОУ детский сад № 123 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Боевой Т.С. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО заведующего МОУ детский сад № 123 _____ Т.С.Боева

План-график мониторинга инфраструктуры МОУ детский сад № 123

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие СП, ФОП ДО и ФАОП ДО	Ответственный за организацию хозяйственной работы	Ежемесячно
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и узких специалистов)	Ответственный за организацию хозяйственной работы	2 раза в год
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	2 раза в год
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Ответственный за организацию хозяйственной работы	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Старший воспитатель	По мере необходимости
8	Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Старший воспитатель	По мере необходимости
9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель, воспитатели	2 раза в год
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель, воспитатели	Ежегодно в августе