

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123
Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 123)**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

приказом заведующего МОУ детского сада
№ 123

от 28.04.2016 № 72

заведующий МОУ детского сада № 123

де О.А. Смирнова

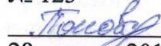
28 апреля 2016

УТВЕРЖДЕНО:

на совете МОУ детского сада № 123

протокол от 28.04.2016 № 6

председатель совета МОУ детского сада
№ 123

 А.В. Попова

28 апреля 2016

ПОРЯДОК

«28» апреля 2016 № 01 – 21 - 25

г. Волгоград

**перевода и отчисления воспитанников
МОУ «Детский сад № 123 Дзержинского
района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 123).

1.2. Копия настоящего Порядка размещается на информационном стенде МОУ детский сад № 123 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: www.123dou.ucoz.ru)

2. Порядок перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель МОУ детского сада № 123.

2.2. Воспитанники МОУ детского сада № 123 могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе.

2.3. При переводе воспитанников заведующим МОУ детского сада № 123 издается приказ.

3. Порядок перевода воспитанников из МОУ детского сада № 123 в другой

Перевод ребенка из МОУ детского сада № 123 в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком осуществления перевода обучающихся из МОУ «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 28.04. 2016 № 01 – 21 - 25

4. Порядок отчисления детей из МОУ детского сада № 123

4.1. Отчисление детей из МОУ детского сада № 123, осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МОУ детском саду № 123 данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года (в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс");
- при смене места жительства;
- за невыполнение условий договора между МОУ детским садом и родителями (законными представителями).

4.2. Отчисление воспитанника из МОУ детского сада № 123 оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге движения детей по МОУ.

4.3. Отчисление детей из групп комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. В случаях непрерывных пропусков МОУ детского сада № 123 ребенком в течении двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским показаниям) руководитель МОУ детского сада № 123 направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ детского сада № 123 через 10 календарных дней с даты направления уведомления.

4.5. В случае непосещения ребенком МОУ детского сада № 123 в течении двух месяцев без уважительной причины руководитель МОУ детского сада № 123 направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Отчисление ребенка оформляется приказом МОУ детского сада № 123 через 10 календарных дней с даты направления уведомления.

4.6. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ детского сада № 123, регулируются ТУ ДОАВ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Смирновой О.А.

Срок действия: до замены новым