

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023402989334,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.09.2024 за ГРН 2243400243920



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель
департамента по образованию
администрации Волгограда

И.А. Радченко

Приказ от «09» 09 2024 №620

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда

Б.Н. Харламов

«05» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник Дзержинского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

И.В. Мукашева

«05» 09 2024 г.

Изменения в Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда»

г. Волгоград
2024

Настоящие изменения вносятся в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда» в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Пункт 5.7. Устава изложить в следующей редакции:

«5.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Детским садом, для учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создаются групповые родительские комитеты и Совет родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует на основании положения, утвержденного в установленном порядке».

2. Подпункт 6.1.7. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции: -

«6.1.7. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и (или) арендодателя (ссудодателя) имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда.

Муниципальное имущество, закрепленное за Детским садом, может сдаваться в аренду, предоставляться в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда. Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий».

3. Подпункт 6.2.6. изложить в следующей редакции:

«6.2.6. Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми осуществляется за счет средств бюджета Волгограда и платы родителей (законных представителей) воспитанников.».

6. Раздел 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада».

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Детским садом.

9.2. Разработанный проект изменений в Устав направляется Детским садом для согласования в Территориальное управление, а затем в Департамент муниципального имущества, которые в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав согласовывают его или отказывают в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

9.3. Согласованный Территориальным управлением и Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Детского сада направляется для утверждения в Департамент.

Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Детского сада издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.4. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются Заведующему Детским садом вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада.

9.5. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада последний представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества, Территориальное управление по одному экземпляру изменений в Устав, а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц».

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 (три) листов

Заведующий

Смирнова

