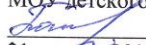
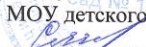


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123
Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 123)**

УТВЕРЖДЕНО

на Совете
МОУ детского сада № 123
протокол от 21 января 2019 г. № 1
председатель Совета
МОУ детского сада № 123
 А.В. Попова
21 января 2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ детский сад № 123
от 21 января 2019 г. № 30
заведующий
МОУ детского сада № 123
 О.А. Смирнова
21 января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

На родительском комитете
МОУ детского сада № 123
протокол от 21 января 2019 г. № 1
председатель родительского комитета
МОУ детского сада № 123
 О.Н. Гордеева
21 января 2019 г.

ПРАВИЛА

21 января 2019 года № 01-18

г. Волгоград

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ****1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МОУ детский сад № 123 (далее - МОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания в МОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определяемых Уставом МОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 279 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273 - ФЗ), Уставом МОУ, Семейным Кодексом и санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049 - 13 и другими локальными актами МОУ.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МОУ.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МОУ детского сада № 123 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих правил размещается также на официальном сайте МОУ детского сада № 123 в сети «Интернет».

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы МОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения:

- ✓ МОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.
- ✓ Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МОУ необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) должны помнить о том, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049 – 13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.4. Администрация МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей (законных представителей), на время ремонта), в учебный период при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы, на время карантина.

2.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей)

2.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя)

3. Здоровье ребенка

3.1. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать из МОУ. Поэтому родители (законные представители обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.3. Администрация МОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявив в данном случае справку педиатра с указанием на что или какие продукты у ребенка аллергия или справку от врача - аллерголога.

3.5. Родителям (законным представителям) запрещено приносить и оставлять лекарства для лечения детей, поручать воспитателям давать детям какие-либо лекарства или принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Администрация МОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.7 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МОУ до 12.00. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины (пребывание его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке), по причине карантина в образовательной организации, в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа, в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году согласно справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.10. Родители, приведя ребенка в МОУ, должны в Журнале утреннего приема детей отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покров и стула. Поставить свою роспись.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно – образовательной деятельности в разных возрастных группах.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МОУ (заведующий МОУ, старший воспитатель).

4.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

5. Внешний вид и одежда ребенка.

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (табак и т.д.). родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Сменная обувь с жестким задником строго по размеру ноги (обязательно для правильного формирования стопы. Чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не западала) Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек липучек или резинок на подъеме стопы.

5.3. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты), личные гигиенические салфетки (носовой платок или влажные салфетки), а также обязателен головной убор (в теплый период). Должно быть не менее двух комплектов сменного белья и два пакета для хранения чистого и использованного белья. Для ясельных групп так же необходимо иметь сменные клеенки и пеленки.

5.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а так же еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МОУ и воспитатели ответственности не несут.

5.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие и

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.8. В целях здоровьесбережения и соблюдения санитарно – гигиенических условий пребывания детей в детском саду рекомендовано родителям и воспитанникам ношение в помещении детского сада на уличной обуви бахил или сменной обуви. Посетители самостоятельно обеспечивают себя сменной обувью или бахилами.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так чтобы ребенок смог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» пункт 11.5. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не вправе требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация МОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049 .- 13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

6.4. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушки другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъясняя малышу, почему это запрещено.

6.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.7. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. Традиции празднования этих мероприятий так же решается на родительских собраниях группы. Категорически запрещено угощать детей в МОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего МОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в Журнале здоровья воспитанников.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию МОУ на своем личном автомобиле или на такси.

7.7. Не рекомендуется давать ребенку в МОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. В МОУ детям не разрешается бить и обижать друг друга.

7.9. В помещении и на территории МОУ запрещено курение.

7.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МОУ, в целях безопасности воспитанников и свободного выхода детей из помещений групп и МОУ.

7.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ.

8. Организация питания

8.1. МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

8.2. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с МОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками организации.

8.3. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённым заведующим ДОУ.

8.4. Меню в МОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и вывешивается на информационных стендах в группах и возле пищеблока МОУ.

8.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административно – общественный контроль и бракеражную комиссию МОУ.

9. Права воспитанников МОУ

9.1. В МОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники МОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МОУ основной образовательной программой дошкольного образования; пользование имеющимися в МОУ объектами культуры и спорта; получение дополнительных образовательных услуг.

9.4. Воспитанники МОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ организацию питания;
- ✓ определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- ✓ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ✓ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МОУ;
- ✓ профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ;
- ✓ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МОУ осуществляют педагоги и администрация МОУ.

9.6. МОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- ✓ текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МОУ;
- ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- ✓ расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- ✓ психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- ✓ логопедическая помощь;
- ✓ в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

9.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МОУ.

10.2. Дисциплина в МОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация МОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2 При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МОУ (заведующий МОУ, старший воспитатель) в специально отведенное время.

11.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.4. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия обучающегося в МОУ:

- ✓ по болезни воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- ✓ по причине карантина в МОУ Детском саду.
- ✓ в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
- ✓ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

✓ в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

✓ в период закрытия МОУ Детского сада на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

При непосещении обучающегося МОУ по причинам, не предусмотренным выше, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

При непосещении ребенком МОУ по причинам, предусмотренным выше, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

11.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей).

11.6 Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МОУ.

11.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и МОУ:

- ✓ участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- ✓ сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- ✓ работа в родительском комитете группы или детского сада;
- ✓ пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др);
- ✓ в создание условий для эффективного и качественного образовательного процесса в группах и МОУ;
- ✓ оказывать МОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

Данные правила вводятся в действие с 21 января 2019 г.

В данные правила могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством, по предложениям родительского комитета, Совета и администрации МОУ.

Правила разработаны заведующим Смирновой О.А
Срок действия: до замены новым.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью на 8 листах

Заведующий МОУ детский сад №123


О.А. Смирнова



