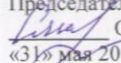
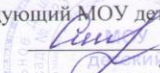


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 123)**

Утверждено

На заседании Педагогического совета
Протокол от 31.05.2019г. № 2
Председатель МОУ детский сад №123
 О.А.Смирнова
«31» мая 2019г.

Введено в действие

Приказом заведующего
МОУ детский сад №123
от 31.05.2019г. № 106а
Заведующий МОУ детский сад №123
 О.А.Смирнова
«31» мая 2019г.



Положение

«31» мая 2019г. № 01-21-42
г. Волгоград

О логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №123 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ).

1.2. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ), имеющих общее недоразвитие речи.

1.3. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у обучающихся с ОВЗ

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется старшим воспитателем и заведующим МОУ.

2. Организация деятельности логопедического кабинета

2.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием обучающихся;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием групповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с педагогом – психологом, воспитателями компенсирующих групп, музыкальным руководителем, инструктором по ФК, старшим воспитателем.

2.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.3. Общая продолжительность групповых логопедических занятий: 20 - 30 мин., индивидуальных логопедических занятий: 15 мин.

3. Требования к логопедическому кабинету

3.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

3.1. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для обучающихся и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

3.2. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно - развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

3.3. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлена раковина для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4. Оборудование логопедического кабинета

4.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

4.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;

- стул;

- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации; методической литературы.

4.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (стол-стул) для групповых занятий,

- настенная разрезная азбука;

- доска;

- магнитная доска;

- настольно-печатные игры;

- настенные часы;

- дидактический материал, учебно-методические пособия.

4.4. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;

- зеркала для индивидуальной работы;

- настенное зеркало;

- индивидуальные веера букв;

- кассы букв;

- пособия для индивидуальных занятий.

5. Ответственность за кабинет

5.1. Ответственность за безопасное пребывание детей и взрослых в помещении несет учитель-логопед.

5.2. Ответственность за сохранность имущества и общего состояния кабинета несет учитель-логопед, а также зам. зав. по ХР.

5.3. Зам. зав. по ХР совместно с заведующим МОУ обязан осуществлять систематический контроль за сохранностью имущества и общего состояния логопедического кабинета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

6.2. Положение действует с момента его утверждения и до момента его изменения или отмены.

Положение разработано старшим воспитателем Боевой Т.С.

Срок действия положения – до замены новым.