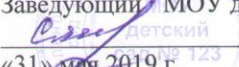


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123
Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 123)**

Введено в действие приказом заведующего
МОУ детский сад № 123
от 31.05.2019 г. № 106а
Заведующий МОУ детский сад № 123
 О.А.Смирнова
«31» мая 2019 г.

Утверждено на заседании
Педагогического совета
Протокол от «31» мая 2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

31.05.2019г. **№ 01-21-24**

г. Волгоград

**об организации дополнительной деятельности
(центров активности) воспитанников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1,3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда»; инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и регламентирует работу по организации дополнительной деятельности в МОУ.

1.2. Цель дополнительного образования дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

1.3. Организация работы центров активности является дополнительной услугой для детей, посещающих МОУ.

1.4. Основанием работы центров активности является:

- социальный заказ (опрос родительского сообщества);
- заявление родителей (или лиц, их заменяющих) воспитанников детского сада;
- приоритетные направления деятельности МОУ – художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, интеллектуальное.

1.5. Центры активности не являются платными, проводятся в рабочее время руководителями центров.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Развитие индивидуальных и творческих способностей детей.
- 2.2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.
- 2.3. Оказание дополнительных услуг по желанию родителей (законных представителей) в рамках образовательной программы дошкольников.
- 2.4. Просветительская работа среди родительского сообщества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРОВ АКТИВНОСТИ

- 3.1. В начале каждого учебного года проводится социальный опрос на предмет выявления социального заказа родителей (законных представителей) на предоставление бесплатных образовательных услуг.
- 3.2. Руководители центров активности назначаются заведующим МОУ, согласно штатного расписания.
- 3.3. Расписание работы центров активности составляет старший воспитатель МОУ.
- 3.4. Руководители центров активности организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности центра, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную образовательную программу.
- 3.5. Возраст детей, охваченных дополнительной деятельностью, от трех до семи лет.
- 3.6. Деятельность центров активности проводится в групповых помещениях.
- 3.7. Руководители центров организуют свою деятельность посредством следующих форм:
 - организованные занятия
 - тематические прогулки
 - индивидуальные занятия
 - выставки
 - концерты
 - развлечения, досуги
 - участие в конкурсах различного уровня
 - консультации, мастер-классы, семинары для педагогов МОУ
 - консультации, мастер-классы выступления на собраниях, концерты, информация на сайте МОУ для родителей (законных представителей).
- 3.8. Руководители центров активности предоставляют отчеты о результатах деятельности центра старшему воспитателю в конце учебного года на итоговом заседании Педагогического совета.
- 3.9. Контроль за деятельностью центров осуществляет заведующий и старший воспитатель МОУ.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Образовательная программа педагога дополнительного образования, осуществляющего образовательную услугу.
- 4.2. Рабочая программа педагога дополнительного образования, осуществляющего образовательную услугу.
- 4.3. Список детей, утвержденный заведующим МОУ.
- 4.4. Журнал учета посещаемости воспитанниками центра активности.
- 4.5. Журнал учета инструктажей центра активности.
- 4.6. Дидактический материал.
- 4.7. Результаты диагностики за время ведения центра активности.

Положение разработано старшим воспитателем Боевой Т.С.

Срок действия положения – до замены новым.