

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123
Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 123)**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ детский сад № 123
от 21.01.2019г. № 31

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 123
_____ О.А. Смирнова
21.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

21.01.2019г. № 01-21-29

г. Волгоград

об адаптации воспитанников МОУ детский сад № 123

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, руководствуясь при этом Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, другими законами РФ и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда», договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды МОУ.

1.3. Задачи адаптационного периода:

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в МОУ;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей;
- формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;
- воспитывать социальные чувства, эмоционально – оценочные отношения к окружающей действительности;
- формировать активную позицию во взаимодействии с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребёнка;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста;

- преодолеть барьер недоверия родителей к МОУ;
- установить доверительные отношения между семьёй и МОУ.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в МОУ

Осуществляется ответственными лицами за процесс адаптации согласно приказу заведующего МОУ.

2.1. Организационная работа:

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в МОУ);
- комплектование группы (по мере поступления детей в МОУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями МОУ).

2.2. Медико – оздоровительная работа:

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в МОУ);
- составление индивидуальных назначений, укрепляющих нервную и иммунную системы;
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в МОУ);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима (постоянно).

2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода:

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по годовому плану);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со всеми специалистами МОУ (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.4. Построение педагогического процесса:

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка), начинается перед поступлением ребёнка в МОУ;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование здоровьесберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни) – музыкальный руководитель, воспитатель по физическому развитию.

3. Права и обязанности участников процесса

3.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в МОУ являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий МОУ, старший воспитатель, педагог – психолог, педагогические работники.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ, в котором функционирует адаптационная группа, родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

3.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4. Ведение документации

4.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка.

4.2. Заявления на отпуск детей хранятся у заведующего МОУ.

4.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

4.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за посещение, оформление табелей несут воспитатели групп.

4.5. Поощрения и наказания проводятся в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда».

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработано старшим воспитателем Т.С. Боевой

