

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123
Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 123)**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ детский сад № 123

от 01.04.2022 г. № 66

Заведующий МОУ детский сад № 123

О.А.Смирнова

«01» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ детского сада № 123

протокол от 01 апреля 2022 г. № 3

председатель

Совета МОУ детского сада № 123

А.В. Попова А.В. Попова

«01» апреля 2022г.

ПОРЯДОК

01 апреля 2022 года № 01-21-25

г. Волгоград

**ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ ДЕТСКИЙ САД № 123**

1. Общие положения

Настоящий Порядок перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 08.12.2020) подпункт д) пункта 2) части 2 ст.29, часть 2 ст.30, п.14-16 части 1 ст.34, части 4-8 ст.43, ст.61, часть 2 ст.62; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 25.06.2020 № 320); приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется руководителем МОУ детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ)

2.2. Обучающиеся МОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе.

2.3. При переводе обучающихся заведующим МОУ издается приказ.

3. Порядок перевода ребенка из МОУ детский сад № 123 в другой

Перевод ребенка из МОУ в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком осуществления перевода обучающихся из МОУ «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 01.04.2022 № 01 – 21 – 27

4. Порядок отчисления детей из МОУ детский сад № 123

4.1. Отчисление детей из МОУ, осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МОУ данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении ребенком школьного возраста на 1 сентября текущего года (в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»);
- при смене места жительства;
- за невыполнение условий договора между МОУ и родителями (законными представителями).

4.2. Отчисление ребенка из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге движения детей по МОУ.

4.3. Отчисление детей из групп комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. В случаях непрерывных пропусков МОУ ребенком в течении двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским показаниям) руководитель МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления.

4.5. В случае непосещения ребенком МОУ в течении двух месяцев без уважительной причины руководитель МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления ребенка. Отчисление ребенка оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления.

4.6. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, регулируются ТУ ДОАВ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Данный порядок вводится в действие с 01 апреля 2022 г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым.

Порядок разработан заведующим МОУ детский сад № 123 Смирновой О.А